

**Порядок відпрацювання
студентами денної форми здобуття освіти
пропущених семінарських і практичних занять, невиконаних
самостійних робіт та/або інших видів навчальної роботи з усіх освітніх
компонентів, викладання яких забезпечуються науково-
педагогічними працівниками
кафедри тюркської філології
факультету східної і слов'янської філології**

Відповідно до наказу ректора № 83-о від 10.02.2023 р. «Про відпрацювання студентами денної форми здобуття освіти (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти) невиконаних видів навчальної роботи у II семестрі 2022/2023 н.р.» з метою забезпечення якості організації і здійснення освітнього процесу, виконання здобувачами вищої освіти вимог навчального плану і графіку навчального процесу кафедрою тюркської філології (протокол № 10 від 20.02.2023) було затверджено такий Порядок відпрацювання студентами денної форми здобуття освіти пропущених семінарських і практичних занять, невиконаних самостійних робіт та/або інших видів навчальної роботи з усіх освітніх компонентів, графіків цих відпрацювань:

1. Умови відпрацювання студентами пропущених занять.

1.1 Пропущеним вважається заняття, на якому студент не був присутній особисто.

1.2 Відпрацювання пропущених занять з будь-яких причин є обов'язковим.

1.3 Відпрацювання пропущеного заняття здійснюється в межах теми впродовж одного робочого тижня, крім випадків надання індивідуального графіку в установленому в Університеті порядку.

1.4 За невідпрацьовані заняття до зазначеного крайнього терміну студент отримує оцінку «0».

1.5 Відпрацювання приймає науково-педагогічний керівник, який викладає навчальну дисципліну та здійснює поточний контроль результатів навчання.

1.6 Перелік тем, видів і форм роботи для відпрацювання, критерії оцінювання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

1.7 Пропущені заняття (семінарські і практичні заняття, невиконані самостійні роботи та/або інші види навчальної роботи з усіх освітніх компонентів, викладання яких забезпечується кафедрою тюркської філології) відпрацьовуються в часи індивідуального прийому викладача (в межах теми впродовж одного робочого тижня) у форматі онлайн із ввімкненою камерою. Повторно такі завдання не перескладаються.

1.8 При виставленні підсумкової оцінки (атестації чи семестрового рейтингу), яка складається з аудиторної та позааудиторної робіт,

враховуються результати відпрацювань аудиторної та позааудиторної роботи (скріншоти, ворд файли, усні відповіді) з вирахуванням середнього арифметичного балу.

2. Формат відпрацювання пропущених занять визначається специфікою навчальної дисципліни, видами і формами навчальних завдань, з урахуванням технічних можливостей викладача та студента.

2.1 Графік відпрацювання пропущених занять з дисциплін кафедри тюркської філології затверджується кафедрою тюркської філології (протокол № 10 від 20.02.2023 р.) з урахуванням розкладу навчальних занять, індивідуального плану роботи викладача, та оприлюднюється на офіційному сайті кафедри тюркської філології. .

2.2 Письмові навчальні завдання відпрацьовуються студентами та надсилаються викладачеві на адресу корпоративної електронної пошти. За потреби викладач призначає дату захисту письмової роботи в усній формі в онлайн режимі (в межах графіка відпрацювань). Захист відбувається у режимі онлайн із обов'язковим включенням відеозв'язку здобувачем вищої освіти.

Порядок відпрацювання практичних занять, невиконаних самостійних робіт та/або інших видів навчальної роботи з усіх освітніх компонентів, графіків цих відпрацювань розроблений у відповідності до чинного законодавства України, Положення про організацію освітнього процесу в КНЛУ, іншими документами з організації навчального процесу, з урахуванням думки здобувачів вищої освіти.